**DIANA PATRICIA GÓMEZ FLÓREZ**
Profesional en estudios literarios, Especialista en Gerencia de Proyectos,
Magistra en Estudios Culturales.
3186497557 – 7212507-3188517283 dianapenelope@gmail.com
dpgomezf@unal.edu.co

**PERFIL PROFESIONAL**

Profesional especializada con experiencia en coordinación de proyectos en el sector público y privado, docencia escolar y universitaria, periodismo, comunicaciones, redacción, corrección y lectura profesional de diferentes tipologías textuales. Además posee habilidades en el uso de plataformas y aulas virtuales como Moodle y Blackboard.

**FORMACIÓN PROFESIONAL**

***Maestría en estudios culturales.*** Pontificia Universidad Javeriana. Beca Fundación Ceiba, Gobernación de Cundinamarca, talento IT Cundinamarqués. Mayo 2017
***Especialización en gerencia de proyectos.*** Corporación Universitaria Minuto de Dios, 2015
***Estudios Literarios.*** Universidad Nacional de Colombia. Pasantía medios de comunicación, 2010

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

*Métodos de investigación para la paz.* Seminario. Pontificia Universidad Javeriana. Abril 2016.

*Multiplicadores de Cultura para la Vida y la Paz.* Curso en línea. Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte. Junio 2016.

*Conectando a los mejores para la Paz.* Seminario de posgrado. Escuela Internacional de Verano. Universidad Nacional de Colombia. Fundación Ceiba. Junio-Septiembre 2015

*Análisis de Políticas Públicas.* Seminario de posgrado. Pontificia Universidad Javeriana. Febrero-junio 2015.

*Diseño Instruccional y creación de cursos para procesos de enseñanza y aprendizaje en entornos virtuales.* Curso virtual internacional. Instituto Salamanca. Agosto 2014.

*Cobertura electoral y democracia.* Curso en línea. Knight Center for Journalism in the Americas. Enero –Marzo 2010.

*I Seminario nuevas pantallas: tripulantes seguros en la red.* Seminario distrital. Secretaría de Educación Bogotá. 1 de Junio de 2010.

*Taller Gestión de revistas con OJS.* Taller Bibliotic. Pontificia Universidad Javeriana. Bibliotic 2010.

*Taller de Comunicación digital.* Taller Bibliotic. Pontificia Universidad Javeriana. Bibliotic 2010.
Desarrollo profesional de sitios web. Curso presencial. Fundación Makenta TI. Febrero de 2009.

*Gramática, redacción y ortografía I y II.* Curso Taller. Universidad Nacional de Colombia, Facultad de ciencias humanas, Departamento de extensión y educación continua. Abril –junio 2008.

*Redacción de ensayos.* Curso Taller. Universidad Nacional de Colombia, Facultad de ciencias humanas**,** Departamento de extensión y educación continua. Junio 2007.

*IV Congreso Internacional de la Lengua Española.* Congreso Internacional. Instituto Cervantes. Marzo 2007.

*Estrategias didácticas para la producción de textos argumentativos.* Universidad Nacional de Colombia, Facultad de ciencias humanas**,** Departamento de extensión y educación continua. Junio 2006.

*Inglés Básico.* Centro Colombo Americano. 1995-2000.

**EXPERIENCIA LABORAL**

*Tutora virtual SENA Cursos: Comunicación Asertiva y Estrategias de lectura.* SENA Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial Soacha. Actividades realizadas: tutoría virtual. Jefe inmediato: Edna Yamile Gómez, Coordinadora Académica. Teléfono: 575 7220 Ext. 18002. Mail: eyagomez@misena.edu.co. Tiempo contrato: septiembre 2016-diciembre 2016.

*Docente pregrado y especialización.* Corporación Universitaria Minuto de Dios Regional Cundinamarca Soacha. Actividades realizadas: docencia y elaboración de aula virtual Saber Pro. Jefe inmediato: Carlos Rodríguez Muñoz, Director Regional. Mail: cerorodriguez@uniminuto.edu. Tiempo contrato: agosto 2016-diciembre 2016.

*Tutora Virtual Curso escritura científica.* Instituto Salamanca www.institutosalamanca.net. Jefe inmediato: Julio Salamanca. Actividades realizadas: tutoría virtual, diseño instruccional. Mail: central@institutosalamanca.com. Teléfono: 310 3 382 704. Tiempo laborado: agosto 2014- actual.

*Directora de contenido www.periodismopublico.com.* Jefe inmediato: Ariel Ricardo González Mail: director@periodismopublico.com. Actividades realizadas: Redacción, uso de plataforma web spip, community manager. Teléfono: 3123228831. Tiempo laborado: febrero 2009-actual.

*Coordinadora logística y administrativa.* Plan de medios, contrato 805 de 2014. Alcaldía municipal de Soacha-Corporación Humanista. Supervisora: Claudia Patricia Sánchez, Asesora de Despacho. Mail: arkitecta@hotmail.com. Teléfono: 7305500 Planeación. Tiempo laborado: Diciembre 2014-Diciembre 2015.

*Docente Comunicación Social.* Corporación Universitaria Minuto de Dios, sede Soacha. Jefe inmediato: Diana Socha Hernández. Mail: dsocha@uniminuto.edu. Teléfono: 2916520 ext. 3321. Tiempo laborado: marzo 2013- junio 2014.

*Coordinadora logística y administrativa.* CAS 174 de 2013 Alcaldía Local de Suba y Corporación Humanista. Supervisor: Andrés Santos, profesional de Planeación Alcaldía Local de Suba. Mail: andressantos6739@gmail.com. Objeto convenio: Aunar recursos técnicos físicos y administrativos

y financieros que permitan la vinculación a procesos de formación en salud exigibilidad jurídica , derecho a la salud y actividades deportivas a personas mayores , bici taxistas y vendedores informales en condiciones de igualdad a través de procesos de formación , actividades deportivas y seguimiento permanente en temas de salud. Tiempo laborado: noviembre 2013- agosto 2014.

*Coordinadora logística, administrativa y financiera.* CAS 170 de 2012 Alcaldía Local de Bosa y Corporación Humanista. Supervisora: Liliana Gómez Pulido, profesional de Planeación Alcaldía Local de Bosa. Mail: lygomezp@gmail.com. Objeto convenio: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para generar una red de comunicación local que vincule los medios comunitarios existentes a través de iniciativas en medios alternativos locales para articular procesos de comunicación, participación e información de la localidad de Bosa. Tiempo laborado: Enero 2012-Noviembre 2013.

*Coordinadora logística, administrativa y financiera.* Proyecto piloto de formación musical "Tejiendo música Soacha". Convenio 2175 de 2013. Ministerio de Cultura-Corporación Humanista. Supervisora: Claudia Marina Mejía, Coordinadora Plan Nacional de Música para la convivencia. Mail: cmejia@mincultura.gov.co. Teléfono: 3424100 Ext. 1530. Tiempo laborado: Junio-octubre 2013.

*Relatora y comunicaciones*. Proyecto piloto de formación musical "Tejiendo música Soacha". Convenio 1565 de 2012 Ministerio de Cultura- Secretaría de Educación y Cultura de Soacha. Supervisora: Claudia Marina Mejía, Coordinadora Plan Nacional de Música para la convivencia. Mail: cmejia@mincultura.gov.co. Teléfono: 3424100 Ext. 1530. Supervisor Soacha: Ricardo Clavijo, Director de Cultura. Tiempo laborado: junio-noviembre 2012.

*Promotora Cultural.* Biblioteca Gobernación de Cundinamarca- Soacha. Colsubsidio. Jefe inmediato: Myriam Cervera. Mail: Myriam.cervera@colsubsidio.com. Teléfono: 7123219-7123220. Abril 2010, marzo 2013.

*Coordinadora de Comunicaciones.* Fundación escuelas de paz, proyecto, Centro de Desarrollo juvenil Altos de Cazuca. Jefe inmediato: Amada Pérez. Mail: a.benavides@escuelasdepaz.co. Móvil: 3008192334. Tiempo laborado: junio-diciembre de 2010.

*Editora, correctora de estilo y comunicaciones.* Grupo Psicom. www.grupopsicom.com www.psicologiacientifica.com Jefe inmediato: Julio Salamanca. Mail: central@institutosalamanca.com. Teléfono: 310 3 382 704. Tiempo laborado: octubre 2008- abril 2010.

*Docente español y editora medios de comunicación institucional*. Colegio Bolívar de Soacha. Jefe Inmediato: Padre Carlos Herley Oviedo. Teléfono: 8400101. Tiempo laborado: mayo de 2005, octubre 2008.

**VOLUNTARIADO**

Docente de inglés del Preicfes "Suacha preuniversitaria", Redactora de artículos periodísticos para la página web www.marchamundialcolombia.org . Correctora de estilo para la página web www. sites.google.com/site/concursomundialpacifista